

Утвержден  
постановлением  
Исполнительного комитета  
от «28» декабря 2015 г. № 7426

## УСТАВ

муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
города Набережные Челны  
«Детская музыкальная школа №1»  
(в редакции постановления Исполнительного комитета от 29 августа 2017 №5037)

город Набережные Челны  
2015 год



3ec4e4ea944342b78c771217540a8ff7

## Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №1» (далее – Школа) создано постановлением Исполнительного комитета от 14.08.2008 №2503, путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №1».

2. Полное официальное наименование Школы:

- на русском языке: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №1»;

- на татарском языке: Яр Чаллы шәһәренең «1 нче балалар музыка мәктәбе» естәмә белем бирү муниципаль автономияле учреждениесе.

Сокращенное наименование Школы:

- на русском языке: МАУДО «Детская музыкальная школа №1»;

- на татарском языке: «1 нче балалар музыка мәктәбе» ӨББМАУ.

3. Юридический адрес: 423802, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, бульвар им. Павла Корчагина, д. 2 (10/16).

4. Учредителем (собственником) Школы является муниципальное образование город Набережные Челны. Функции и полномочия учредителя (собственника) Школы осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан» (далее - учредитель).

5. Координацию и регулирование деятельности Школы осуществляет управление культуры Исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны в соответствии с его компетенцией.

Координацию и регулирование деятельности Школы в части, касающейся распоряжений имуществом, закрепленном за Школой на праве оперативного управления, либо приобретенном Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, осуществляется также управлением земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны (далее - орган по управлению муниципальным имуществом) в соответствии с его компетенцией.

6. В своей деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Школы, а также договором, заключаемым учредителем и Школой.

7. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

8. Школа обладает обособленным имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязательства, выступает в качестве истца, ответчика, третьего лица в суде, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Школа строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, в своей деятельности учитывает интересы общества, другие условия выполнения обязательств.

10. Школа свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других форм, условий хозяйственных и иных взаимоотношений с организациями и гражданами, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

11. Школа вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Школа отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества.

13. Права Школы на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

14. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

15. Школа по согласованию с управлением культуры вправе определять организационную структуру, структурные подразделения Школы, создавать свои обособленные подразделения без права юридического лица, утверждать положения о них, принимать решения об их упразднении.

16. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

17. Школа не имеет филиалов и представительств.

## Глава 2. Образовательный процесс

18. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

Задачами деятельности Школы являются:

1) обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, развития творческих способностей детей в области музыкально-художественного образования и эстетического воспитания;

2) формирование в процессе обучения познавательной активности, умения приобретать и творчески применять полученные знания в содержательном досуге и в процессе активной самостоятельной работы;

3) выработка профессионально-психологических механизмов общения подрастающего поколения в социальной среде, в семье, в образовательном учреждении;

4) профориентация детей, подростков и молодежи по социально затребованным видам и типам профессиональной деятельности;

5) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

19. Для достижения указанных целей и задач в сфере дополнительного образования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации Школа вправе осуществлять следующие основные виды образовательной деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств;

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств.

Школа вправе реализовывать образовательные программы дошкольного образования.

20. Учредитель устанавливает задания для Школы в соответствии с предусмотренным пунктом 19 настоящего Устава ее основной деятельностью. Школа осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере образования путем реализации программ дополнительного образования.

21. Кроме указанных в пункте 20 настоящего Устава заданий учредителя и обязательств, Школа по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг порядке, установленном федеральными законами.

22. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами и строится на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

23. Содержание, организацию образовательного процесса, сроки обучения определяет образовательная программа Школы, которая обеспечивает всестороннее удовлетворение образовательных потребностей детей в художественно-эстетическом, интеллектуальном и духовно-нравственном развитии. Образовательная программа разрабатывается и утверждается в соответствии с федеральными государственными требованиями. Школа может реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством

сетевых форм реализации. Учебные планы, графики образовательного процесса дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств разрабатываются, утверждаются Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями и согласовываются с учредителем. Учебные планы дополнительных общеразвивающих программ в области искусств разрабатываются, принимаются и утверждаются Школой самостоятельно и согласовываются с учредителем. Учредитель не вправе изменять учебный план и график образовательного процесса Школы после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Школа выбирает формы, технологии, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации.

24. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском и татарском языках.

25. Прием в Школу на общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств – по результатам индивидуального отбора детей с учетом их творческих и физиологических данных.

Порядок приема граждан в Школу устанавливается законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Уставом и Положением о порядке приема (зачисления) обучающихся в Школу.

26. В школу принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев.

27. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в Школу подается на имя директора, с приложением документов, предусмотренных Положением о порядке приема (зачисления) обучающихся в Школу.

Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ.

Школа вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

28. Зачисление в Школу производится приказом директора на основании решения приемной комиссии. На обучение в Школу могут приниматься дети в возрасте до 18 лет.

Приём на обучение в Школу по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам осуществляется без предварительного прослушивания на основании

личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей. Порядок приёма обучающихся устанавливается локальными нормативными актами Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Школа обязана ознакомить поступившего на обучение и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы и локальными актами Школы, регламентирующими организацию образовательного процесса.

30. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы в области искусств в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В Школе с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы продолжительностью не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются продолжительностью 12–13 недель (в соответствии с Федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе). Обучение ведётся индивидуально и в группах. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий) численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

31. Школа выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся в установленном действующим законодательством порядке. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения устанавливаются в соответствии с локальным нормативным актом Школы. Текущие оценки выставляются преподавателями в классные журналы. В личные дела обучающихся выставляются годовые оценки. Промежуточная аттестация осуществляется в форме контрольных уроков, зачетов и экзаменов, которые могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ и устных опросов.

32. Особенности творческого развития обучающегося в Школе не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую определяется локальным нормативным актом Школы. Школа вправе предоставлять обучающимся возможность обучаться (по решению Педагогического совета) по индивидуальным учебным планам и программам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных требований при согласовании с учредителем. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Школа обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Школе образовательную программу, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программу, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие задолженность по одному предмету, могут быть по решению Педагогического совета переведены в следующий класс условно.

Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ завершается итоговой аттестацией выпускников. Порядок и условия проведения итоговой аттестации обучающихся регламентируются локальным нормативным актом Школы.

Выпускникам Школы после прохождения ими итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральными органами исполнительной власти.

Выпускникам Школы после прохождения ими итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств выдается свидетельство установленного образца.

Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены самостоятельно. Документы об образовании и (или) квалификации заверяются печатью Школы.

Обучающимся, заболевшим в период итоговой аттестации, при условии удовлетворительной успеваемости, документ об окончании Школы выдается по итогам промежуточной аттестации при наличии медицинской справки и на основании решения Педагогического совета.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается справка установленного Школой образца.

33. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

34. Порядок отчисления обучающихся из Школы определен локальным нормативным актом Школы. Решение об отчислении из Школы обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются Педагогическим советом Школы в установленном законом порядке, и оформляется приказом директора Школы.

Отчисление обучающихся по инициативе Школы во время их болезни или каникул не допускается.

По решению Педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава допускается исключение обучающегося из Школы, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания.

Грубым нарушением устава Школы признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Школы;
- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- дезорганизации работы Школы.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

35. Помимо учебно-воспитательного процесса, предусмотренного учебным планом и учебными программами, обучающиеся принимают участие в следующих мероприятиях:

- 1) групповые, индивидуальные и постановочные занятия с преподавателями;
- 2) отчетные концерты, театральные постановки, лекции, беседы, выступления, организуемые Школой для населения и организаций;
- 3) посещение концертов, театров, музеев, выставок; встречи обучающихся с представителями творческих организаций, деятелями искусства; классные концерты;
- 4) факультативы.

36. Учебный год в Школе начинается с 1 сентября. В случае, если 1 сентября приходится на выходной или нерабочий (праздничный) день, учебный год начинается в первый рабочий день после 1 сентября.

Продолжительность учебного года составляет не менее 38 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее двух месяцев.

37. Школа работает по графику шестидневной недели, в две смены.

- 1) режим учебных занятий:
  - 1 смена – с 8.00,
  - 2 смена – с 13.00;
- 2) продолжительность учебного занятия – в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами, психофизиологическими особенностями развития детей и подростков, не более 45 минут;
- 3) перемены между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью не менее 10 минут.

38. Школа оказывает населению и организациям не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами платные образовательные услуги по следующим направлениям:

- 1) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) обучение по дополнительным образовательным программам;
- 3) репетиторство;



- 4) организация дополнительных курсов;
- 5) занятия по углубленному изучению предметов.

39. В Школе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения детей.

Для этих целей в Школе создается методический совет, порядок работы которого определяется Положением о методическом совете Школы.

40. Отношения Школы с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Школы и договором, заключаемым с родителями (законными представителями) обучающихся.

### Глава 3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Школы

41. Имущество Школы находится в муниципальной собственности города Набережные Челны и закрепляется за ней на праве оперативного управления согласно договору и акту приема-передачи. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой.

42. Земельный участок, необходимый для осуществления Школой уставной деятельности, предоставляется ей в соответствии с законодательство Российской Федерации.

43. Школа в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором о закреплении имущества.

44. Школа использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

45. Школа не вправе без согласия учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней или приобретенными за счет выделенных ей средств на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 47 настоящего Устава.

46. Имущество и средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

47. Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия учредителя.

48. Финансовое обеспечение основной деятельности Школы осуществляется в виде субсидий и субвенций из бюджета города и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Школа ежегодно представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет выделенных ей средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

49. Права школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

50. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- 1) имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- 3) средства от оказания платных услуг;
- 4) доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- 5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 6) иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

51. Школа может осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

- 1) предоставление имущества в аренду, в том числе прокат музыкальных инструментов и сценических костюмов;
- 2) проведение концертов, спектаклей, выставок, творческих вечеров и других культурно-просветительских мероприятий для населения и организаций;
- 3) изготовление копий (ксерокопирование);
- 4) издание и продажа учебно-методической литературы;
- 5) рекламная деятельность;
- 6) услуги общественного питания.

52. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у

Школы с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

53. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до вынесения судом соответствующего решения.

54. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами, настоящим Уставом.

55. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и могут использоваться на достижение целей создания Школы, если иное не предусмотрено федеральным законом. В этой связи, для достижения поставленных целей, указанные доходы могут использоваться на:

- 1) улучшение материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 2) оплату труда и материальное стимулирование работников Школы;
- 3) внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- 4) обучение и повышение квалификации работников Школы;
- 5) содержание Школы;
- 6) проведение спортивно-оздоровительных, культурно-массовых и образовательных (олимпиады, конференции, турниры) мероприятий для обучающихся Школы;
- 7) увеличение стоимости основных средств;
- 8) увеличение стоимости материальных запасов;
- 9) достижение целей создания учреждения.

56. Школа обязана предоставлять учредителю сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящую доход деятельности.

57. Ревизии и проверки деятельности Школы, а также контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей учредителем, производятся на основании решения учредителя.

58. Школа ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

59. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Школы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. Школа в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета.

#### Глава 4. Порядок управления Школой

61. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

В соответствии с законодательством Российской Федерации управление Школой осуществляется в соответствии со своей компетенцией учредителем, наблюдательным советом, директором, а также коллегиальными органами управления Школы.

62. Отношения учредителя и Школы определяются заключенным между ними договором. К компетенции учредителя относятся:

- 1) утверждение настоящего Устава, внесение в него изменений;
- 2) постановка задания для Школы в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом ее основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 3) осуществление контроля за образовательной деятельностью Школы, а также за целевым использованием имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- 4) рассмотрение и одобрение предложений директора о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии ее представительств;
- 5) реорганизация и ликвидация Школы, а также изменение ее типа;
- 6) утверждение передаточного акта и разделительного баланса при реорганизации Школы;
- 7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 8) назначение директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, назначение заместителей директора, главного инженера, главного бухгалтера;
- 9) назначение членов Наблюдательного совета Школы (далее – наблюдательный совет) и досрочное прекращение их полномочий;
- 10) рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с пунктами 45 и 47 настоящего Устава для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- 11) предъявление требования о созыве первого заседания наблюдательного совета после его создания, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета;
- 12) определение средства массовой информации, в котором Школа ежегодно обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;
- 13) осуществление контроля за деятельностью Школы, сбор и обобщение отчетности по установленным формам;
- 14) решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

63. Наблюдательный совет Школы создается в составе 9 членов.

64. В состав наблюдательного совета входят:

- 1) представители учредителя – 2 человека;
- 2) представитель органа по управлению муниципальным имуществом – 1 человек;
- 3) представители общественности – 3 человека;
- 4) представители работников Школы – 3 человека.

65. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Решение о назначении представителя работников Школы членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием коллектива Школы, большинством голосов от списочного состава участников такого собрания.

66. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

67. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

68. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

69. Школа не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

70. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

71. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения таких трудовых отношений.

72. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

73. Председатель и секретарь наблюдательного совета избираются на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

74. Представитель работников Школы не может быть избран председателем наблюдательного совета.

75. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

76. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

77. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

78. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и времени проведения заседания.

79. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Школы.

80. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов директор обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

81. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложения о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

82. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем.

83. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений учредителя или директора о внесении изменений в настоящий устав;

2) предложений учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии ее представительств;

3) предложений учредителя или директора о реорганизации Школы или о ее ликвидации;

4) предложений учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

5) предложений директора об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

7) по представлению директора проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;

8) предложений директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктами 45 и 47 настоящего Устава Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;

- 9) предложения директора о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

84. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 5 и 8 пункта 83 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

85. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 83 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 83 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

86. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 83 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются учредителю.

87. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 83 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

88. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 83 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

89. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 83 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

90. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 83 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном пунктами 81 и 82 настоящего Устава.

91. Наблюдательный совет вносит учредителю предложения о привлечении директора к ответственности, в том числе об освобождении от занимаемой должности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения директором по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

92. Наблюдательный совет имеет право приостанавливать решения директора, в случае если решения директора не отвечают интересам Школы.

93. В двухнедельный срок после выявления в соответствии с пунктом 90 настоящего Устава нарушений наблюдательный совет направляет в адрес учредителя информацию о решениях директора, повлекших причинение ущерба деятельности Школы. Решение наблюдательного совета о приостановлении решений директора остается в силе до принятия учредителем мер по выявленным фактам.

94. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

95. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора.

96. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за три дня до дня проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, а также направляет в их адрес материалы, необходимые для обсуждения вопросов повестки дня заседания наблюдательного совета.

97. Директор Школы может присутствовать на заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

98. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

99. В случае отсутствия на заседании наблюдательного совета по уважительной причине члена наблюдательного совета его мнение, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным в подпунктах 9 и 10 пункта 83 настоящего Устава.

100. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

101. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок со дня создания Школы по требованию учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя в трехдневный срок после утверждения его состава. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

102. Непосредственное (текущее) руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Директор назначается на должность Руководителем Исполнительного комитета на основании срочного трудового договора, заключаемого сроком не менее чем на один год.

103. Директор действует на принципах единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции учредителя, наблюдательного совета и органов самоуправления Школы, и несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключаемым с ним срочным трудовым договором.



Директор подотчетен в своей деятельности учредителю и наблюдательному совету.

104. Директор:

1) действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;

2) от имени Школы совершает сделки, выдает доверенности, открывает счета в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

3) утверждает структуру Школы, ее штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, графики работы и расписания занятий; планирует и организует учебно-воспитательный процесс;

4) распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции работников Школы, устанавливает надбавки и доплаты к их должностным окладам;

5) принимает и увольняет работников Школы, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

6) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Школы, применяет к последним меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

7) утверждает локальные акты Школы;

8) предоставляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

9) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

105. Директор несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе, бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

106. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- совет родителей (законных представителей) обучающихся;
- совет обучающихся.

107. Общее собрание трудового коллектива Школы является постоянно действующим, коллегиальным органом управления, объединяющим всех работников Школы, включая совместителей.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Школы относится:

- 1) рассмотрение вопросов о внесении изменений и дополнений в устав Школы;
- 2) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) решение вопросов по заключению, изменению и дополнению коллективного договора;

- 4) контроль выполнения коллективного договора;
- 5) представление работников Школы к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- 6) утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;
- 7) определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования его имущества.

Деятельность Общего собрания трудового коллектива Школы регламентируется положением об Общем собрании трудового коллектива, принятым на Общем собрании трудового коллектива Школы.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Необходимый кворум присутствия на Общем собрании трудового коллектива – две трети от общей численности работников Школы. Решения принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом.

Решения Общего собрания трудового коллектива Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников Школы. Исполнение решений организуется директором Школы. Директор отчитывается на очередном Общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания трудового коллектива.

108. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, включая совместителей. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. Процедура голосования определяется простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Школы. Решения Педагогического совета доводятся до сведения педагогических работников приказом директора Школы и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

Деятельность Педагогического совета регламентируется положением о Педагогическом совете, утвержденным директором Школы.

109. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) определение стратегии развития Школы;
- 2) разработка программы развития Школы, образовательных программ;
- 3) принятие решений о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;

4) принятие решений о повторном обучении, условном переводе, переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

5) принятие решений о выпуске из Школы обучающихся;

6) обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

7) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

8) принятие решений о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных формы, порядок и сроки ее проведения;

9) выдвижение кандидатур педагогических работников для награждения и участия в конкурсах профессионального мастерства.

110. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школы, и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы работников Школы.

111. Совет родителей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет родителей формируется в количестве 5 человек, которые избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся. Непосредственное руководство деятельностью совета родителей осуществляет председатель, избранный его членами из своего состава.

Заседание совета родителей правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Порядок деятельности совета родителей определяется положением о совете родителей. Решения совета родителей носят рекомендательный характер.

К компетенции совета родителей относится:

1) экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;

2) контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

3) привлечение добровольных имущественных взносов и других не запрещенных законом поступлений.

112. Совет обучающихся создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы по инициативе обучающихся. Совет обучающихся формируется в количестве 5 человек, которые выбираются на общем собрании обучающихся. Непосредственное руководство деятельностью совета обучающихся осуществляет председатель, избранный его членами из своего состава (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста). Заседание совета обучающихся правомочно,

если на нем присутствует более половины его членов. Порядок деятельности совета обучающихся определяется положением о совете обучающихся, утвержденным директором Школы.

Решения совета обучающихся носят:

- обязательный характер для всех обучающихся;
- рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений.

113. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, могут заключаться срочные трудовые договоры. По решению Педагогического совета Школы отдельные должности педагогических работников Школы могут замещаться на конкурсной основе.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Заработная плата работников Школы устанавливается на основе отраслевой системы оплаты труда.

Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами в пределах имеющих на оплату труда средств самостоятельно в определении размеров надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера для работников.

Школа обеспечивает гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия и меры социальной защиты своих работников. Верхний предел заработной платы не ограничен и определяется финансовыми возможностями Школы.

114. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются учредителем с учетом рекомендаций Наблюдательного совета по представлению директора Школы либо по собственной инициативе, и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

115. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется по решению учредителя, принятого с учетом рекомендации Наблюдательного совета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

116. Школа может быть реорганизована по решению суда в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

117. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя обязательства по переводу обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

118. При ликвидации Школы, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании или распоряжении Школы, в том числе денежные средства, передаются учредителю.

119. Школа обеспечивает сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в муниципальное бюджетное учреждение «Архив документов по личному составу» в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Школы.

## Глава 5. Права и обязанности участников образовательного процесса

120. В целях регламентации деятельности Школы утверждаются и издаются следующие виды локальных актов: положение, правила, порядок, инструкция, регламент, приказ, решение.

121. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

122. Обучающиеся в Школе имеют право на:

1) получение музыкального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития музыкальной науки и культуры;

2) выбор отделения, музыкального инструмента;

3) обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному плану, ускоренному курсу обучения;

4) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

5) на участие в различных видах творческой работы Школы;

6) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

8) осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

123. Обучающиеся Школы обязаны:

- 1) соблюдать настоящий Устав;
- 2) добросовестно учиться;
- 3) бережно относиться к имуществу Школы;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- 5) выполнять требования работников Школы по соблюдению настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Школы, Правил поведения обучающихся Школы;

Школы:

6) выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

124. Обучающиеся, в рамках существующих материально-технических возможностей, обеспечиваются во время занятий музыкальными инструментами, техническими средствами обучения, реквизитом, оборудованием, необходимой литературой.

125. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в творческой работе, а также в общественной жизни Школы для обучающихся могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

126. Педагогические работники Школы имеют право на:

- 1) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 2) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой, методов оценки знаний обучающихся;

3) повышение квалификации;

4) аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

5) участие в управлении Школой в формах, определенных настоящим Уставом;

6) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами;

7) осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

127. Педагогические работники Школы обязаны:

- 1) выполнять настоящий Устав и локальные акты Школы;
- 2) удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;

3) проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя;

4) выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

128. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) выбирать форму получения образования;
- 2) защищать законные права и интересы детей;
- 3) участвовать в управлении Школой в формах, определенных настоящим Уставом;

4) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

5) знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

6) осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и заключаемом со Школой договором.

129. Родители (законные представители) обязаны:

1) выполнять настоящий Устав в части, касающейся их обязанностей;

2) выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и заключаемом со Школой договором.

#### Глава 7. Заключительные положения

130. Лица, принимаемые на работу в Школу, родители (законные представители) обучающихся, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

131. Все вопросы, неурегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

«15» сентября 2014  
ОГРН 2037670005950  
ИРН 0177601842965

Документы, подтверждающие  
внесение записи в реестр  
С.С. Исаев

Подпись  
М.П.

